



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН**

**ЗАПОВЕД**  
**№ 75/21.04.2020 г.**  
**гр. Чирпан**

Във връзка с Решение на Народното събрание от 03.04.2020 г. за удължаване на срока на извънредното положение за периода от 13.04.2020 г. до 13.05.2020 г. включително (Обн., ДВ, бр. 33 от 7.04.2020 г.), Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 28 от 24.03.2020 г., в сила от 13.03.2020 г., изм. и доп., бр. 34 от 9.04.2020 г., в сила от 9.04.2020 г.), в изпълнение на Решения на Съдийската колегия на ВСС (протокол № 9 от извънредното заседание на СК на ВСС, проведено на 15.03.2020 г., протокол № 10 от заседание на СК на ВСС, проведено на 16.03.2020 г., протокол № 12 от заседание на СК на ВСС, проведено на 07.04.2020 г., протокол № 13 от заседание на СК на ВСС, проведено на 14.04.2020 г.), с оглед организацията на работа в Районен съд – Чирпан и на основание чл. 80, ал. 1 и 2 от Закона за съдебната власт,

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Всички входирани книжа, инициращи съдебни производства да се образуват и администрират в дела от дежурния съдия, съгласно утвърдения график за дежурства, при спазване на ограниченията по т. 9, т. 10 и т. 11 от настоящата заповед.

2. Техническата дейност по електронното разпределение на образуваните дела от всички видове да се извършва от дежурните съдебните служители, определени със заповеди на председателя на съда или от дежурния съдия при спазване на вътрешните правила за случайно разпределение на делата в РС – Чирпан и заповедите на председателя на съда в тази връзка. Всички дела посочени в приложението към чл. 3, т. 1 от ЗМДВИП да се разпределят на дежурния съдия, съгласно утвърдения график за дежурства.

3. Всички дела, извън посочените в приложението към чл. 3, т. 1 от ЗМДВИП да бъдат отсрочени и насрочени в най-кратък срок, след приключване на извънредното положение.

4. По висящите дела и новообразуваните дела следва да се предприемат възможните действия за пренасрочване и насрочване при спазване на ограниченията по т. 9, т. 10 и т. 11 от заповедта. Отсрочените от съдебно заседание производства следва да бъдат насрочени преди образуваните през периода на обявеното извънредно положение.

5. Произнасянето по дела в закрито заседание да се извършва по възможност дистанционно, а ако това е невъзможно, в графика на съдебния състав по дежурство.

6. Подаването на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или по електронен път.

7. Справките по дела се извършват САМО на телефон: 0416/9-34-75 или по електронен път на електронен адрес: [as\\_rscir@abv.bg](mailto:as_rscir@abv.bg).

8. Извършването на всички административни услуги за периода на обявеното извънредно положение и издаване на свидетелства за съдимост на лица, следва да става на принципа на „едно гише“ - стая № 4, ет. 1 в РС - Чирпан, което помещение да се третира непрекъснато с необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията. Да се издават свидетелства за съдимост на лица. Свидетелства за съдимост могат да се издават и по електронен път. Да се издават служебно справки за съдимост при поискване от надлежен орган. Дежурният съдебен служител, който регистрира и приема книгата и издава свидетелства за съдимост да използва предпазна маска за лице, ръкавици и дезинфектант, като спазва препоръките на МЗО срещу разпространението на COVID-19.

9. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпът в сградата на Районен съд - Чирпан на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуванията и насрочени за разглеждане дела, съгласно приложението към чл. 3, т. 1 от ЗМДВИП, както и тези, които искат издаване на свидетелство за съдимост.

10. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпът на магистрати, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията, съдебни служители и служители в Агенция по вписванията за периода на обявеното извънредно положение, с изключение на дежурния съдия, дежурния държавен съдебен изпълнител, дежурния съдия по вписванията, дежурните съдебни служители, съобразно графика за работа, утвърден от председателя на съда и дежурните служители в Агенция по вписванията, работещи в съдебната сграда на Районен съд – Чирпан.

11. ВЪЗЛАГАМ на съдиите в РС – Чирпан, които не са дежурни, съгласно графика за дежурства, в срока на извънредното положение за периода на обявеното извънредно положение, да работят дистанционно /надомно/ по обявените за решаване, по висящите и новообразуваните дела, които могат да изнесат от сградата на РС – Чирпан.

12. ИЗГОТВЕНИТЕ И ПОДПИСАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ да се предават за вписване в съответните книги и присъединяване към деловодната програма, при спазване на ограниченията по т. 9, т. 10 и т. 11 от настоящата заповед.

13. УВЕДОМЯВА съдиите, че след отпадане на извънредното положение, административният ръководител на Районен съд – Чирпан ще изготви справка до СК на ВСС, относно извършената от съдиите работа – брой написани съдебни актове.

За тази цел - през периода на извънредното положение, всяка седмица да се изготвя обобщена справка до председателя на съда от административния секретар, дежурните съдебни деловодители и секретари за постановените от съдиите в закрити и открити съдебна заседания съдебни актове, която да съдържа данни за всяко конкретно дело и съдебен акт.

14. ПРЕУСТАНОВЯВА СЕ работата на всички съдебни служители в РС – Чирпан за периода на обявеното извънредно положение, с изключение на дежурните съдебни служители, съгласно утвърдените графици за дежурства.

15. РАЗГЛЕЖДАНЕТО НА ДЕЛАТА, съгласно приложението към чл. 3, т. 1 от ЗМДВИП за периода на обявеното извънредно положение, да се извършва в зала № 1 на РС - Чирпан.

16. ПРЕУСТАНОВЯВА СЕ връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата съгласно приложението към чл. 3, т. 1 от ЗМДВИП за периода на обявеното извънредно положение.

17. Призовките и съобщенията за делата, съгласно приложението към чл. 3, т. 1 от ЗМДВИП, да се извършват по телефон или по електронен път.

18. Да се изготви график за дежурствата на съдиите, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители в Районен съд – Чирпан, за остатъка от периода на обявеното извънредно положение.

19. Утвърденият график за работа на служителите в Агенция по вписванията, работещи в съдебната сграда на Районен съд – Чирпан, за периода от 13.04.2020 г. до 13.05.2020 г., със Заповед № 73/10.04.2020 г. на Председателя на РС – Чирпан, остава без промяна.

20. Утвърдените графици за дежурства на съдиите, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители в Районен съд – Чирпан със Заповед № 68/07.04.2020 г. на Председателя на РС – Чирпан, остават без промяна.

21. Настоящата заповед отменя Заповед № 72/10.04.2020 г. на Председателя на РС – Чирпан.

22. Копие от настоящата заповед да се публикува на сайта на Районен съд – Чирпан и да се доведе до знанието на всички съдии, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията, съдебните служители в Районен съд – Чирпан, и служителите в Агенция по вписванията, работещи в съдебната сграда на Районен съд – Чирпан.

23. Копие от настоящата заповед и графици за дежурства и работа да се изпрати по електронен път на РП – Чирпан, РУ – Чирпан, ОЗ „Охрана“ – Стара Загора, Затвора – Стара Загора, АК – Стара Загора, Агенция по вписванията – Регионална дирекция „Пловдив“.

24. Копие от настоящата заповед и графика за дежурства и работа да бъде поставен на информационното табло на входа на сградата на РС – Чирпан.

25. Контролът по изпълнение на заповедта ще се осъществява лично от председателя на съда и от административния секретар.

(АТАНАС ДИНКОВ)  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД - ЧИРПАН

